

Принято решением
Педагогического совета
Сыктывкарского центра подготовки
церковных специалистов
« 15 » августа 2023 г.



«Утверждаю»

[Handwritten signature]

ПИТИРИМ,
архиепископ Сыктывкарский
и Коми-Зырянский,
директор Сыктывкарского центра
подготовки церковных специалистов
« 15 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах написания и оформления реферата
в Православной религиозной организации –
духовной профессиональной образовательной организации
«Сыктывкарский центр подготовки церковных специалистов»
религиозной организации «Сыктывкарская Епархия
Русской Православной Церкви» (Московский Патриархат)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Реферат представляет собой начальную форму самостоятельной научной работы студента. Написание реферата имеет своей целью ознакомление студента с конкретной областью научного исследования, приобретение и закрепление студентом практических навыков научной исследовательской работы.

1.2. Написание рефератов студентом является обязательной составной частью его учебной подготовки. Количество рефератов, подаваемых в течении учебного семестра по тем или иным дисциплинам, определяется учебным планом.

1.3. Тема реферата выбирается из списка, предложенного преподавателем. Задачей студента является раскрытие выбранной темы с учётом методических, научных и иных требований, определяемых настоящим Положением.

2. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПРИ НАПИСАНИИ РЕФЕРАТА
(характер работы, структура реферата, работа с источниками и литературой)

2.1. Реферат имеет компилятивный характер, к нему не предъявляется требование научной новизны. Но он не должен быть механическим сведением положений из разных источников в одно целое. Реферат – творческое, самостоятельное произведение студента, оно должно свидетельствовать о знании опубликованной литературы по данной теме, её основной проблематики, отражать точку зрения автора на эту проблематику, его умение логически стройно излагать материал и критически оценивать различные подходы к исследуемой проблеме. Категорически запрещается брать готовую работу и сдавать её под видом собственной, хотя бы и с частичной доработкой.

2.2. На всех этапах работы по написанию реферата, а особенно при выборе источников и литературы, и разработке плана (содержания) реферата, студенту необходимо прибегать к помощи и руководству преподавателя.

2.3. Реферат должен иметь продуманную внутреннюю структуру. Важными композиционными разделами работы являются введение и заключение. Во введении обосновывается актуальность темы, обозначается круг входящих в неё проблем и лаконично определяются задачи. За введением следует основная часть реферата, которая делится на разделы (главы); количество разделов (глав) зависит от оптимального раскрытия темы и

определяется самим студентом, обычно составляет 2-3. Названия «Основная часть работы» следует избегать. В заключении кратко подводятся итоги исследования.

2.4. При написании реферата важна работа с литературой. Текст реферата должен содержать ссылки на Священное Писание, творения отцов и учителей Церкви, духовных и, при необходимости, светских писателей. Следует избегать искусственного увеличения количества использованной литературы.

2.5. Все использованные в реферате тексты обязательно должны иметь ссылки. Рефераты проверяются на наличие необоснованных заимствований (плагиата) и должны иметь оригинальность не ниже 50%. Перед сдачей реферата студентам рекомендуется самостоятельно проверить оригинальность своей работы на общедоступных системах проверки (antiplagiat.ru и другие). При обнаружении плагиата или обманных способов завышения уникальности текста может ставиться вопрос об объявлении выговора или отчисления студента по моральным основаниям.

3. ОФОРМЛЕНИЕ

3.1. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с образцом («Приложение 1» к настоящему Положению).

3.2. После титульного листа располагается план (содержание) реферата. После плана (содержания) при необходимости может располагаться список используемых сокращений.

3.3. В конце реферата дается список использованных источников и литературы, составленный с соблюдением требований, указанных в «Приложении 2» к настоящему Положению. В тексте реферата необходимо делать ссылки на использованную литературу в форме сносок. Правила оформления сносок и списка использованной литературы указаны в «Приложении 3» к настоящему Положению.

3.3.1. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора).

3.3.2. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОБЪЁМ РЕФЕРАТА

4.1. Реферат предоставляется в печатном виде на стандартных листах бумаги формата А4.

Текст печатается только с одной стороны листа, он должен иметь следующие параметры: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный, выравнивание – по ширине, расстановка переносов – автоматическая, поля слева, сверху и снизу – по 2 см, справа – 1 см, абзацный отступ – 1,5 см. Все страницы реферата, кроме титульного листа, обозначаются сквозной нумерацией арабскими цифрами; номер страницы располагается в правом нижнем углу без точки в конце.

4.2. Объём реферата должен составлять 10-15 страниц при указанных параметрах.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ РЕФЕРАТА

5.1. Рефераты сдаются в канцелярию СЦПЦС в сроки, определяемые преподавателем предмета, или непосредственно ему.

5.2. Рефераты, оформленные с нарушением правил оформления и технических требований, указанных в настоящем Положении, содержащие необоснованные заимствования (плагиат) и представленные позже определённых сроков сдачи, к рассмотрению не принимаются и оцениваются «неудовлетворительно».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа реферата

**Сыктывкарский центр подготовки церковных специалистов
Сыктывкарская епархия Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)**

РЕФЕРАТ

Тема: «Учение прп. Максима Исповедника о логосах творения»

Выполнил: _____ ,

Студент _____ курса

Дата сдачи: _____

Проверил: _____

Дата принятия: _____

Сыктывкар, 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Правила оформления сносок и списка литературы

2.1. Список использованных источников представляет собой последовательное библиографическое описание всех документов, которые были изучены автором при выполнении работы и повлияли на его мысли. Список сортируется в алфавитном порядке.

2.2. Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту, их следует ставить в виде номера источника по списку в квадратных скобках после упоминания источника в тексте (так называемые затекстовые ссылки), например: например [5]. При необходимости (точная цитата, цифровые данные и т.д.) там же указывается номер страницы, например [3, с. 2]. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Между инициалами автора ставится пробел (Иванов И. И.).

Если ссылка даётся на ту же работу, что и в предыдущей ссылке, но на другую страницу, используется выражение «Там же» и далее указывается новая страница.

Если и работа, и страница совпадают с предыдущей, используется выражение «Там же»

2.3. Ссылки на Интернет-ресурсы допустимы, только если указываемая информация недоступна в печатном виде.

2.4. Ссылки на общепринятый текст Священного Писания (Библии) даются в тексте в круглых скобках, в восточной нотации (см. <https://azbyka.ru/ssylki-na-bibliju>). После сокращенного названия книги (как правило, с точкой, кроме случаев, когда указывается имя целиком: Иов, Руфь и т.д.) и пробела следует указать главу или номер псалма и, при необходимости, после двоеточия, стихи, например: (1 Кор. 2:12) или (Иоиль 1:7). Диапазон глав или стихов обозначается тире. Например: (Мф. 3:11–12) или (Пс. 50–53).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

В конце рукописи необходимо размещать список всех использованных или процитированных в исследовании материалов.

Образец оформления ссылки на книгу:

Голубинский Е. Е. История канонизации святых в Русской Церкви. М., 1998.

Сокращенно даются названия следующих городов:

- Ленинград . Л.
- Москва . М.
- Нижний Новгород . Н. Новгород
- Петроград . Пг.
- Ростов-на-Дону . Ростов н/Д
- Санкт-Петербург . СПб.
- London . L.
- New York . N. Y.
- Paris . P.

Если авторов двое или трое:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. СПб., 1999.

Если авторов четверо или более или авторство отсутствует, оформление начинается с заглавия, а после косой черты указывается первый автор, если есть:

История России в новейшее время: учебник / Безбородов А. Б. [и др.]. М., 2014.

Образец оформления ссылки на статью в журнале:

Макарий (Веретенников), архим. Киевский митрополит Ефрем // Альфа и Омега. 2007. № 2 (61). С. 90–96.

Образец оформления ссылки на материал в сборнике:

Шашков А. Т. Сибирский митрополит Игнатий и «дело» Иосифа Астомена // Власть, право и народ на Урале в эпоху феодализма: сб. научн. тр. Свердловск, 1991. С. 36–49.

Образец оформления ссылки на архивные данные:

Название документа // Название архива (общепринятое сокращенное название архива). Фонд. Опись. Единица хранения. Лист. *Например:*

Клировая ведомость Свято-Троицкой церкви пос. Иваново // Государственный архив Свердловской области (ГАСО). Ф. 198. Оп. 5. Д. 62. Л. 35.

Образец оформления ссылки на Интернет-источник, если материал недоступен в печатном виде:

Феоктист, иером. Проповедь на акафисте Покрову Пресвятой Богородицы // Сайт Московской духовной академии. URL: <http://mpda.ru/node/7533> (дата обращения: 02.07.2009).