

Принято решением  
Педагогического совета  
Сыктывкарского центра подготовки  
церковных специалистов  
« 15 » августа 2023 г.



«Утверждаю»

*[Handwritten signature]*

**ПИТИРИМ,**  
архиепископ Сыктывкарский  
и Коми-Зырянский,  
директор Сыктывкарского центра  
подготовки церковных специалистов  
« 15 » августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о правилах написания и оформления реферата  
в Православной религиозной организации –  
духовной профессиональной образовательной организации  
«Сыктывкарский центр подготовки церковных специалистов»  
религиозной организации «Сыктывкарская Епархия  
Русской Православной Церкви» (Московский Патриархат)»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Реферат представляет собой начальную форму самостоятельной научной работы студента. Написание реферата имеет своей целью ознакомление студента с конкретной областью научного исследования, приобретение и закрепление студентом практических навыков научной исследовательской работы.

1.2. Написание рефератов студентом является обязательной составной частью его учебной подготовки. Количество рефератов, подаваемых в течении учебного семестра по тем или иным дисциплинам, определяется учебным планом.

1.3. Тема реферата выбирается из списка, предложенного преподавателем. Задачей студента является раскрытие выбранной темы с учётом методических, научных и иных требований, определяемых настоящим Положением.

**2. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПРИ НАПИСАНИИ РЕФЕРАТА**  
(характер работы, структура реферата, работа с источниками и литературой)

2.1. Реферат имеет компилятивный характер, к нему не предъявляется требование научной новизны. Но он не должен быть механическим сведением положений из разных источников в одно целое. Реферат – творческое, самостоятельное произведение студента, оно должно свидетельствовать о знании опубликованной литературы по данной теме, её основной проблематики, отражать точку зрения автора на эту проблематику, его умение логически стройно излагать материал и критически оценивать различные подходы к исследуемой проблеме. Категорически запрещается брать готовую работу и сдавать её под видом собственной, хотя бы и с частичной доработкой.

2.2. На всех этапах работы по написанию реферата, а особенно при выборе источников и литературы, и разработке плана (содержания) реферата, студенту необходимо прибегать к помощи и руководству преподавателя.

2.3. Реферат должен иметь продуманную внутреннюю структуру. Важными композиционными разделами работы являются введение и заключение. Во введении обосновывается актуальность темы, обозначается круг входящих в неё проблем и лаконично определяются задачи. За введением следует основная часть реферата, которая делится на разделы (главы); количество разделов (глав) зависит от оптимального раскрытия темы и

определяется самим студентом, обычно составляет 2-3. Названия «Основная часть работы» следует избегать. В заключении кратко подводятся итоги исследования.

2.4. При написании реферата важна работа с литературой. Текст реферата должен содержать ссылки на Священное Писание, творения отцов и учителей Церкви, духовных и, при необходимости, светских писателей. Следует избегать искусственного увеличения количества использованной литературы.

2.5. Все использованные в реферате тексты обязательно должны иметь ссылки. Рефераты проверяются на наличие необоснованных заимствований (плагиата) и должны иметь оригинальность не ниже 50%. Перед сдачей реферата студентам рекомендуется самостоятельно проверить оригинальность своей работы на общедоступных системах проверки ([antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru) и другие). При обнаружении плагиата или обманных способов завышения уникальности текста может ставиться вопрос об объявлении выговора или отчисления студента по моральным основаниям.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ**

3.1. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с образцом («Приложение 1» к настоящему Положению).

3.2. После титульного листа располагается план (содержание) реферата. После плана (содержания) при необходимости может располагаться список используемых сокращений.

3.3. В конце реферата дается список использованных источников и литературы, составленный с соблюдением требований, указанных в «Приложении 2» к настоящему Положению. В тексте реферата необходимо делать ссылки на использованную литературу в форме сносок. Правила оформления сносок и списка использованной литературы указаны в «Приложении 3» к настоящему Положению.

3.3.1. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора).

3.3.2. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

### **4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОБЪЁМ РЕФЕРАТА**

4.1. Реферат предоставляется в печатном виде на стандартных листах бумаги формата А4.

Текст печатается только с одной стороны листа, он должен иметь следующие параметры: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание – по ширине, расстановка переносов – автоматическая, поля слева, сверху и снизу – по 2 см, справа – 1 см, абзацный отступ – 1,5 см. Все страницы реферата, кроме титульного листа, обозначаются сквозной нумерацией арабскими цифрами; номер страницы располагается в правом нижнем углу без точки в конце.

4.2. Объём реферата должен составлять 10-15 страниц при указанных параметрах.

### **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ РЕФЕРАТА**

5.1. Рефераты сдаются в канцелярию СЦПЦС в сроки, определяемые преподавателем предмета, или непосредственно ему.

5.2. Рефераты, оформленные с нарушением правил оформления и технических требований, указанных в настоящем Положении, содержащие необоснованные заимствования (плагиат) и представленные позже определённых сроков сдачи, к рассмотрению не принимаются и оцениваются «неудовлетворительно».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### *Образец оформления титульного листа реферата*

**Сыктывкарский центр подготовки церковных специалистов  
Сыктывкарская епархия Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)**

### **РЕФЕРАТ**

Тема: «Учение прп. Максима Исповедника о логосах творения»

Выполнил: \_\_\_\_\_ ,

Студент \_\_\_\_\_ курса

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Проверил: \_\_\_\_\_

Дата принятия: \_\_\_\_\_

Сыктывкар, 2023 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Правила оформления сносок и списка литературы

2.1. Список использованных документов представляет собой последовательное библиографическое описание всех документов, которые были изучены автором при выполнении работы и повлияли на его мысли.

Можно (но не обязательно) разделить список на источники и литературу.

Источниками называются печатные, рукописные и прочие материалы, тексты которые непосредственно анализируются в данной работе и являются первичными для исследователя. Например, к источникам относятся Священное Писание и его различные переводы, Деяния Вселенских, поместных и архиерейских Соборов, творения Святых Отцов и их переводы, синодальные постановления, летописи, подлинники и публикации документов государственных, общественных и других организаций, в том числе международных, протоколы соборов, съездов, конференций, конгрессов, законодательные акты, письма, архивные материалы, воспоминания и прочее, а также сборники этих первичных материалов.

К литературе относятся тексты, в которых проведена обработка первичных сведений: книги (монографии, сборники), брошюры, периодические издания (богословские и научные журналы, бюллетени и т. п.), продолжающиеся издания. В состав литературы входит и публицистика, включающая научно-популярные работы, газеты и журналы.

В списке использованных документов нередко приводят другие группы, например электронные документы, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы. В списке использованных документов сначала идут источники, затем другие виды. Соответствующие разделы называют: «Источники», «Литература». Каждый раздел документов имеет самостоятельную нумерацию. В том случае, если документов в библиографическом списке много, каждый раздел можно разделить на подразделы, например:

1. Источники:
  - а) переводы Священного Писания,
  - б) Деяния Вселенских Соборов,
  - в) творения Святых Отцов,
  - г) Синодальные постановления,
  - д) летописи.
2. Литература:
  - а) монографии,
  - б) богословские и научные журналы,
  - в) материалы конференций,
  - г) научно-популярные издания,
  - д) журналы,
  - е) газеты,
  - д) другие издания.
3. Электронные документы:
  - а) материалы электронных сетей,
  - б) материалы на других электронных носителях.
4. Словари и справочные издания.

Внутри каждого раздела документы группируются в подразделы в такой последовательности: список документов, изданных (или написанных) на русском языке, затем на языках, использующих кириллицу, далее на языках, использующих латиницу, и, наконец, на языках, использующих другие алфавиты (описания документов последней группы могут быть даны в транслитерации или транскрипции). Внутри каждой группы документы располагают в алфавитном порядке.

Если в работе использована часть документа, который в целом не связан с темой исследования (статья из словаря, энциклопедии, сборника, журнала, газеты, глава монографии), то рекомендуется привести в библиографическом списке описание использованной части и/или указать номера страниц из документа.

2.2. Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту, их следует ставить в виде номера источника по списку в квадратных скобках после упоминания источника в тексте (затекстовые ссылки). При необходимости (точная цитата, цифровые данные и т.д.) там же указывается номер страницы, например [3, с. 2]. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Согласно указанному ГОСТу, в краткой форме вместо точки с тире (.–) в качестве разделительного знака между областями (элементами) библиографического описания может использоваться точка (.).

2.2.1. При указании имени автора в библиографическом описании необходимо использовать *курсивное* начертание шрифта (*Елевферий (Успенский), архим.*). Между инициалами автора ставится пробел (*Иванов И. И.*).

2.2.2. Если ссылка даётся на ту же работу, что и в предыдущей ссылке, но на другую страницу, используется выражение «Там же» и далее указывается новая страница. При подобного рода ссылках на иностранную литературу рекомендуется использовать слово «Ibid.» и S. (Seite для немецкоязычных изданий) или P. (Page, Pagina — для изданий на других европейских языках):

<sup>4</sup> Там же. С. 306. Или: Ibid. P. 307.

Если и работа, и страница совпадают с предыдущей, используется выражение «Там же.»:<sup>5</sup> Там же. Или: Ibid.

2.2.3. Если повторная ссылка на однажды указанную работу идет после других ссылок, желательно избегать формы «Указ. соч.» в названии работы, а давать имя автора, название (допустимо сокращенное — с многоточием) и номер страницы, например:

<sup>1</sup> Голубинский Е. Е. История канонизации святых... С. 399.

<sup>24</sup> История советского государства, 1917–1935. С. 35.

2.2.4. Ссылки на *Интернет-ресурсы* допустимы, если указываемая информация недоступна автору в печатном виде. Интернет-ссылка оформляется следующим образом:

*Автор.* Название материала // Название сайта. URL: [http://подробный\\_интернет\\_адрес\\_вплоть\\_до\\_конечной\\_страницы\\_сайта](http://подробный_интернет_адрес_вплоть_до_конечной_страницы_сайта) (дата обращения: дд.мм.гггг).

Адрес <http> дается без подчеркивания. Например:

*Феохтист, иером.* Проповедь на акафисте Покрову Пресвятой Богородицы // Сайт Московской духовной академии. URL: <http://mpda.ru/node/7533> (дата обращения: 02.07.2009).

Примеры:

<sup>1</sup> *Акишин С. Ю.* Митрополит Исидор Киевский и проблема церковной унии в поздней Византии // Вестник Екатеринбургской духовной семинарии. 2011. № 1. С. 70.

<sup>2</sup> Там же.

<sup>3</sup> *Ziegler A. W.* Die Union des Konzils von Florenz in der russischen Kirche. Würzburg, 1938. S. 56.

<sup>4</sup> Ibid.

<sup>5</sup> *Макарий (Веретенников), архим.* Митрополиты Древней Руси (X–XVI века). М., 2016. С. 89–90.

<sup>6</sup> *Акишин С. Ю.* Митрополит Исидор Киевский... С. 71.

<sup>7</sup> *Иванов И. А.* Исидор митрополит Киевский // Официальный сайт Екатеринбургской духовной семинарии. URL: <http://www.epds.ru/statja/isidor> (дата обращения: 01.02.2016).

2.2.5. Ссылки на общепринятый текст Священного Писания (Библии) даются в тексте в круглых скобках, в восточной нотации (см. <https://azbyka.ru/ssylki-na-bibliju>). После сокращенного названия книги (как правило, с точкой) следует указать главу и, при необходимости, после двоеточия, стихи. Диапазон глав и стихов обозначается тире. Например: (Мф. 3:11–12) или (Пс. 50:5) или (Иов 11–12).



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Правила библиографического описания документов

Библиографическое описание документа — сведения о документе, приведённые по установленным правилам и предназначенные для идентификации документа и получения представления о его содержании, назначении, объеме. Объектом библиографического описания является либо документ в целом (книга, журнал, газета, сериальное издание, отдельный том, выпуск, номер), либо его часть (статья, раздел, глава). Описание состоит из элементов, приводимых в установленной последовательности. Элемент описания — минимальная структурная единица библиографического описания, содержащая одно или несколько конкретных библиографических сведений. Элементы описания подразделяются на обязательные и факультативные. Обязательные элементы обеспечивают идентификацию документа, факультативные содержат дополнительные сведения о нем.

К элементам описания относятся:

- Заголовок библиографической записи
- Основное заглавие
- Сведения, относящиеся к заглавию
- Сведения об ответственности
- Сведения об издании
- Место издания
- Название издательства
- Дата издания
- Объём

### Правила оформления списка литературы

В конце рукописи необходимо размещать список всех использованных или процитированных в исследовании источников (опубликованных и неопубликованных) и список литературы.

Необходимым условием является указание в списках следующих параметров: автор, название источника (для монографии — это её собственное название, для статьи — это название статьи, затем — журнала или сборника), выходные данные (для монографии или сборника — место и год издания, для статьи — год, том и страницы издания).

3.1. Описание русскоязычной монографии: фамилия и инициалы автора курсивом [точка], название монографии [точка], сокращенно город [запятая], год издания [точка], страница/страницы [точка]. Например:

*Голубинский Е. Е.* История канонизации святых в Русской Церкви. М., 1998. С. 98.

*Кутепов В. И., Виноградова А. Г.* Искусство Средних веков. СПб., 1999. С. 14–21.

История советского государства, 1917–1935. М., 2006. 433 с.

*Макарий (Веретенников), архим.* Святитель Макарий, митрополит Московский, и архиереи его времени. М., 2007. С. 234.

Сокращенно даются названия следующих городов:

- Ленинград . Л.
- Москва . М.
- Нижний Новгород . Н. Новгород
- Петроград . Пг.
- Ростов-на-Дону . Ростов н/Д
- Санкт-Петербург . СПб.
- London . L.
- New York . N. Y.
- Paris . P.

3.2. Описание русскоязычной статьи в научном периодическом журнале: фамилия и инициалы автора курсивом [точка], название статьи [две косые черты], название журнала [точка], год издания [точка], указание номера выпуска, тома (в скобках) [точка], указание диапазона страниц [точка]. Например:

*Макарий (Веретенников), архим.* Киевский митрополит Ефрем (1055–1061) // Альфа и Омега. 2007. № 2 (61). С. 90–96.

3.3. Описание русскоязычной статьи в сборнике: фамилия и инициалы автора курсивом [точка], название статьи [две косые черты], название сборника [точка], полностью город издания [запятая], год издания [точка], указание номеров страниц [точка]. Например:

*Шаиков А. Т.* Сибирский митрополит Игнатий и «дело» Иосифа Астомена // Власть, право и народ на Урале в эпоху феодализма: сб. научн. тр. Свердловск, 1991. С. 36–49.

3.4. Описание русскоязычной статьи в сборнике конференций: фамилия и инициалы автора курсивом [точка], название статьи [две косые черты], название конференции [точка], указание города и даты проведения конференции (в скобках) [точка], город издания [запятая], год издания [запятая], указание номеров страниц [точка]. Например:

*Петров С. Г.* Верхотурский Николаевский монастырь в 1923 г. (по документам канцелярии Патриарха Тихона) // Православие в судьбе Урала и России: история и современность: Материалы Всеросс. научн.-практ. конф. (г. Екатеринбург, 18–20 апреля 2010 г.). Екатеринбург, 2010. С. 90–96.

3.5. Архивные источники оформляются следующим образом: Название архива. Фонд. Описание. Дело. Если из одного архива используется более одного дела, то фонды, описи и дела указываются через знаки препинания в рамках одной библиографической позиции. Например:

Государственный архив Свердловской области (ГАСО). Ф. 26. Оп. 1. Д. 35; Ф. 48. Оп. 3. Д. 34, 67, 89; Оп. 7. Д. 1–5.

3.6. Первичные ссылки на архивные источники оформляются следующим образом: Название документа // Название архива (общепринятое сокращенное название архива). Фонд. Описание. Единица хранения. Лист. Например:

Клировая ведомость Свято-Троицкой церкви пос. Иваново // Государственный архив Свердловской области (ГАСО). Ф. 198. Оп. 5. Д. 62. Л. 35.

Письмо митрополита Аркадия (Федорова) Ивановой И. И. от 21 марта 1845 г. // Государственный архив Пермского края (ГАПК). Ф. 3. Оп. 5. Д. 63. Л. 1–1 об.

3.7. Повторные ссылки на тот же архив оформляются следующим образом: Название документа // Общепринятое сокращенное название архива. Фонд. Описание. Единица хранения. Лист. Например:

Клировая ведомость Свято-Троицкой церкви пос. Иваново // ГАСО. Ф. 198. Оп. 5. Д. 62. Л. 35.

Письмо митрополита Аркадия (Федорова) Ивановой И. И. от 21 марта 1845 г. // ГА-ПО. Ф. 3. Оп. 5. Д. 63. Л. 1–1 об.

3.8. Ссылки на частные архивы оформляются следующим образом:

Письмо И. И. Ивановой архим. Гавриилу (Петрову) от 23 марта 1916 г. // Личный архив П. В. Ивановой.